

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA  
M. ALEANDRI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n° 222 del 06.05.2016

**OGGETTO: Direzione Tecnica e Patrimoniale** – Appalto del servizio di manutenzione globale delle apparecchiature biomediche e di laboratorio – Affidamento di servizi integrativi - Liquidazioni delle competenze.

La presente deliberazione si compone di n° 4 pagine

**Proposta di deliberazione n° 11 del 02 maggio 2016**

**Direzione Tecnica e Patrimoniale**

**L' Estensore** Dott. Alessandro Coresi

**Il Responsabile del procedimento** Dott. Arch. Claudio Scalia

**Il Dirigente** Dott. Arch. Claudio Scalia

Parere del Direttore Amministrativo  
F.to Dott. Antonio Cirillo.....

Favorevole  Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario  
F.to Dott. Remo Rosati .....

Favorevole  Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
F.to (Dott. Remo Rosati)

Il Direttore della Direzione Tecnica e Patrimoniale Dott. Arch. Claudio Scalia,

**Premesso:**

- che con delibera n° 375 del 07/10/2015 erano state disposte le lavorazioni necessarie di creazione del “Sistema di gestione dei collaudi dei beni inventariabili”, del “Sistema di rilevazione delle temperature ambientali nelle aree di prova”, nonché del “modulo gestione archivi documentazione”;
- che ad esclusione del “modulo gestione archivi documentazione” il lavoro disposto è stato definito in ogni suo aspetto ed opportunamente collaudato come si evince in atti;
- che pertanto i lavori disposti essendo stati valorizzati per moduli ed essendo stati definiti compiutamente quantomeno i primi due, si possa ritenere perfettamente adempiuto il contratto ancorché parzialmente;
- Inoltre come risulta dalla comunicazione dell’ATI S.I.E.M. s.a.s. - Elettronica Bio Medica S.r.l., peraltro posta in atti, non appare opportuna attualmente la definizione del terzo modulo “Gestione archivi” in quanto integrato al software Gest-App in fase di radicale ristrutturazione,

**PROPONE**

- di liquidare gli importi dovuti all’ATI S.I.E.M. s.a.s. - Elettronica Bio Medica S.r.l. relativi a:
  1. Fornitura ed installazione del “Sistema di rilevazione delle temperature ambientali nelle aree di prova”, completo di software di gestione, hardware, data logger e di tutte le componenti impiantistiche necessarie, per un importo pari a € 27.382,85 al netto dell’IVA 22%, per complessivi € 33.407,08;
  2. Fornitura ed installazione del “Sistema di gestione dei collaudi dei beni inventariabili” completo del software di gestione ed hardware, per un importo pari a € 25.310,00 al netto dell’IVA 22%, per complessivi € 30.878,20;
- di imputare l’importo complessivo di € 64.285,28 al capitolo di bilancio n° 300501000010 relativo alla manutenzione e riparazione attrezzature e macchinari,
- di dare atto che tutte le documentazioni sono conservate presso la DTP.

IL DIRETTORE DELLA  
DIREZIONE TECNICA E PATRIMONIALE  
F.to (Dott. Arch. Claudio Scalia)

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione del Dirigente della Direzione Tecnica e Patrimoniale avente ad oggetto: “**Direzione Tecnica e Patrimoniale** – Appalto del servizio di manutenzione globale delle apparecchiature biomediche e di laboratorio – Affidamento di servizi integrativi – Liquidazione delle competenze.”

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

### **DELIBERA**

- di liquidare gli importi dovuti all’ATI S.I.E.M. s.a.s. - Elettronica Bio Medicale S.r.l. relativi a:
  3. Fornitura ed installazione del “Sistema di rilevazione delle temperature ambientali nelle aree di prova”, completo di software di gestione, hardware, data logger e di tutte le componenti impiantistiche necessarie, per un importo pari a € 27.382,85 al netto dell’IVA 22%, per complessivi € 33.407,08;
  4. Fornitura ed installazione del “Sistema di gestione dei collaudi dei beni inventariabili” completo del software di gestione ed hardware, per un importo pari a € 25.310,00 al netto dell’IVA 22%, per complessivi € 30.878,20;
- di imputare l’importo complessivo di € 64.285,28 al capitolo di bilancio n° 300501000010 relativo alla manutenzione e riparazione attrezzature e macchinari,
- di dare atto che tutte le documentazioni sono conservate presso la DTP.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
*F.to (Dott. Remo Rosati)*

## ***PUBBLICAZIONE***

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 06.05.2016.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
*F.to Sig.ra Eleonora Quagliarella*

---

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE GLOBALE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E DI LABORATORIO**  
**Istituto Zooprofilattico Sperimentale Regioni Lazio e Toscana "M. Aleandri"**

---

Prot. 033/2015/ATI/ID del 22/04/2015

Spett. le IZS Lazio - Toscana

Via Appia Nuova, 1411

00178 Roma (Capannelle)

c.a.

Arch. Claudio Scalia

Resp. Dipartimento Tecnico e Patrimonio

c.a.

Dott. Alessandro Coresi

Resp. Ufficio Manutenzioni

**OGGETTO:** Proposta di integrazione e sviluppo nuova piattaforma per la gestione dei servizi del Global Service.

Il Ns. SW "Gest App", attualmente in uso gestisce tutte le attività inerenti le Apparecchiature Medicali e Scientifiche installate c/o il Vs. Istituto. Si vuole rammentare come il programma "GEST APP" sia in uso presso il Vs. Istituto già da circa 7 anni e tutti gli utilizzatori interessati sono stati formati previo svolgimento di vari corsi di formazione svoltisi nei vari anni ed è tutt'ora il software che verrà utilizzato nei prossimi anni dall'attuale ATI nella gestione del Global Service aggiudicato con la nuova gara. Viste le particolari richieste evidenziate nell'ultima verifica ispettiva del Vs. Ente Certificatore di Qualità questo potrà essere ulteriormente implementato e personalizzato per rispondere anche alle nuove Vs. necessità.

Verrà quindi da noi creata una piattaforma Web consultabile da ciascun operatore abilitato con propria password dove sarà possibile accedere ai seguenti SW di gestione:

- 1) "GEST APP WEB" già in uso c/o il Vs. Istituto. Tale Software contiene tutte le informazioni relative alla manutenzione delle Apparecchiature Biomediche e da Laboratorio: ciascun responsabile di Dipartimento ha la possibilità di verificare le apparecchiature installate nei propri Laboratori e può effettuare richieste di intervento tecnico, richieste di trasferimento ecc... Queste vengono visualizzate ed elaborate in tempo reale dalla sede centrale e gestite secondo le procedure di manutenzione attualmente in uso.

- 2) "GEST COLLAUDI", per l'informatizzazione del processo di gestione dei collaudi. Attraverso tale SW ciascun operatore coinvolto nella procedura potrà consultare/intervenire, a seconda delle fasi del processo, per conoscere lo "stato" del collaudo; ecco di seguito accurata descrizione del sistema:

Con la presente siamo a presentare ns. progetto per la creazione della SW "Gestione Collaudi". Tale interfaccia darà l'opportunità alle persone coinvolte nel processo di seguire le fasi del collaudo e dell'accettazione di un cespite dall'inserimento dei documenti di gara fino alla conclusione del collaudo.

Il presente documento è suddiviso in due sezioni: la prima che ha l'obiettivo di riepilogare in maniera molto schematica i requisiti richiesti; la seconda che ha l'obiettivo di fornire una stima di costi e tempi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione, il test ed il roll-out della soluzione.

### Gestione Collaudi: Requisiti utente

In questa sezione si riporta un riepilogo molto schematico dei requisiti utente espressi in termini di: ciclo di vita delle entità coinvolte nel processo di Gestione Collaudo, tabella Azioni/Attori e tabella delle funzionalità utente raccolte per Macro-aree ed Aree.

- 1) Il Provveditorato crea l'ordine (inserisce il cod. dell'ordine I0xxxx) Questa azione dà origine al processo. Lo stato dell'entità ordine è "CREATO";
- 2) Il provveditorato inserisce i documenti di gara riempiendo la check list (le check lists possono essere create dall'ufficio tecnico a seconda delle esigenze). Per il momento si possono distinguere in 2 macrocategorie: una per gli ordini Mepa e una per le gare con bando (esempi di seguito riportati)

CHECK LIST A	CHECK LIST B
ORDINE	ORDINE
ORDINE MEPA	CAPITOLATO
DELIBERA AGGIUDICAZIONE	CAPITOLATO TECNICO
DDT	OFFERTA
	DELIBERA AGGIUDICAZIONE
	DDT

Una volta terminata la check list, il provveditorato richiede il collaudo (con mail automatica o forzata tramite pulsante). A questo punto lo stato dell'entità ordine è in "ATTESA COLLAUDO".



6. Se il collaudo è positivo, vengono registrati DTP; S/N; Ubicazione, e vengono allegati i verbali di collaudo. Lo stato dell'entità collaudo è SUPERATO. Lo stato dell'ordine è CHIUSO e lo stato dell'apparecchiatura è SUPERATO.

7. Se il collaudo è sospeso per vari motivi lo stato è "SOSPESO". Si allega verbale di sospensione e, a seconda dei casi si torna:

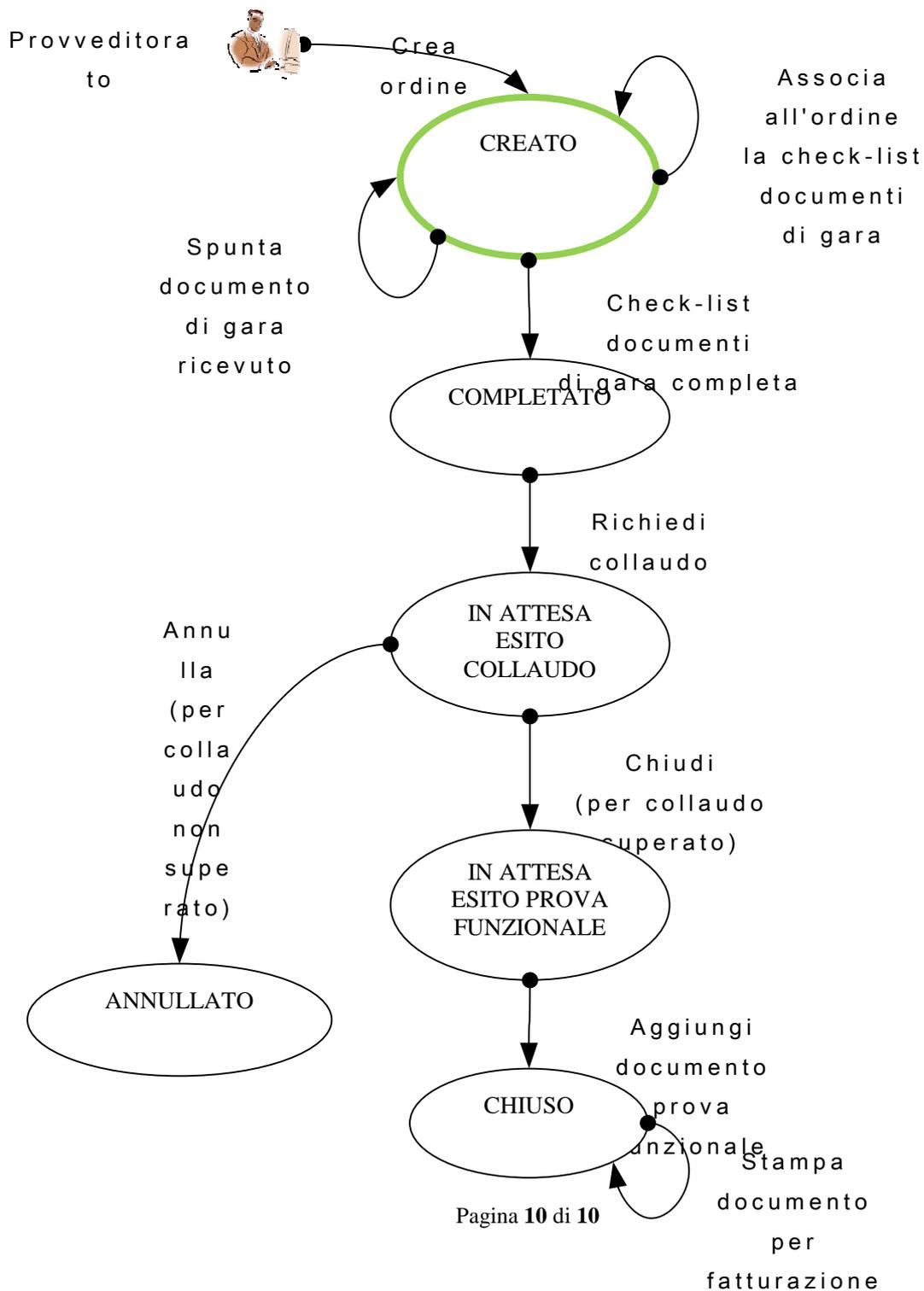
- a) Allo stato IN CORSO”(l’ordine torna in ATTESA COLLAUDO – l’apparecchiatura torna allo stato IN CORSO). Come nel caso in cui si attende documentazione. Fra questi documenti, necessari alla conclusione del collaudo, è inserita anche la “Prova Funzionale dell’utilizzatore” soltanto per i collaudi su apparecchiature elettromedicali e da laboratorio..
- b) Allo stato PIANIFICATO, se è necessario riprogrammare un collaudo per diversi motivi. (l’ordine torna in ATTESA COLLAUDO – l’apparecchiatura torna allo stato PIANIFICATO). Poi si ripercorrono i punti 4 e 5. In questi casi può essere inserita documentazione aggiuntiva anche nell’entità “ordine”.
- inn entrambi i casi una volta risolta la problematica si ritorna al punto 6. Ovvero al collaudo Superato
8. Se il collaudo non viene superato (parere negativo) il collaudo è in stato NON SUPERATO, l’ordine è in stato “ANNULLATO” . L’entità Apprecchiatura è in stato “NON SUPERATO” .
9. Come già riportato al punto 6. Una volta che il collaudo è stato superato l’entità ordine passa allo stato “CHIUSO” e può essere stampato il documento per la fatturazione.

### Ciclo di vita entità

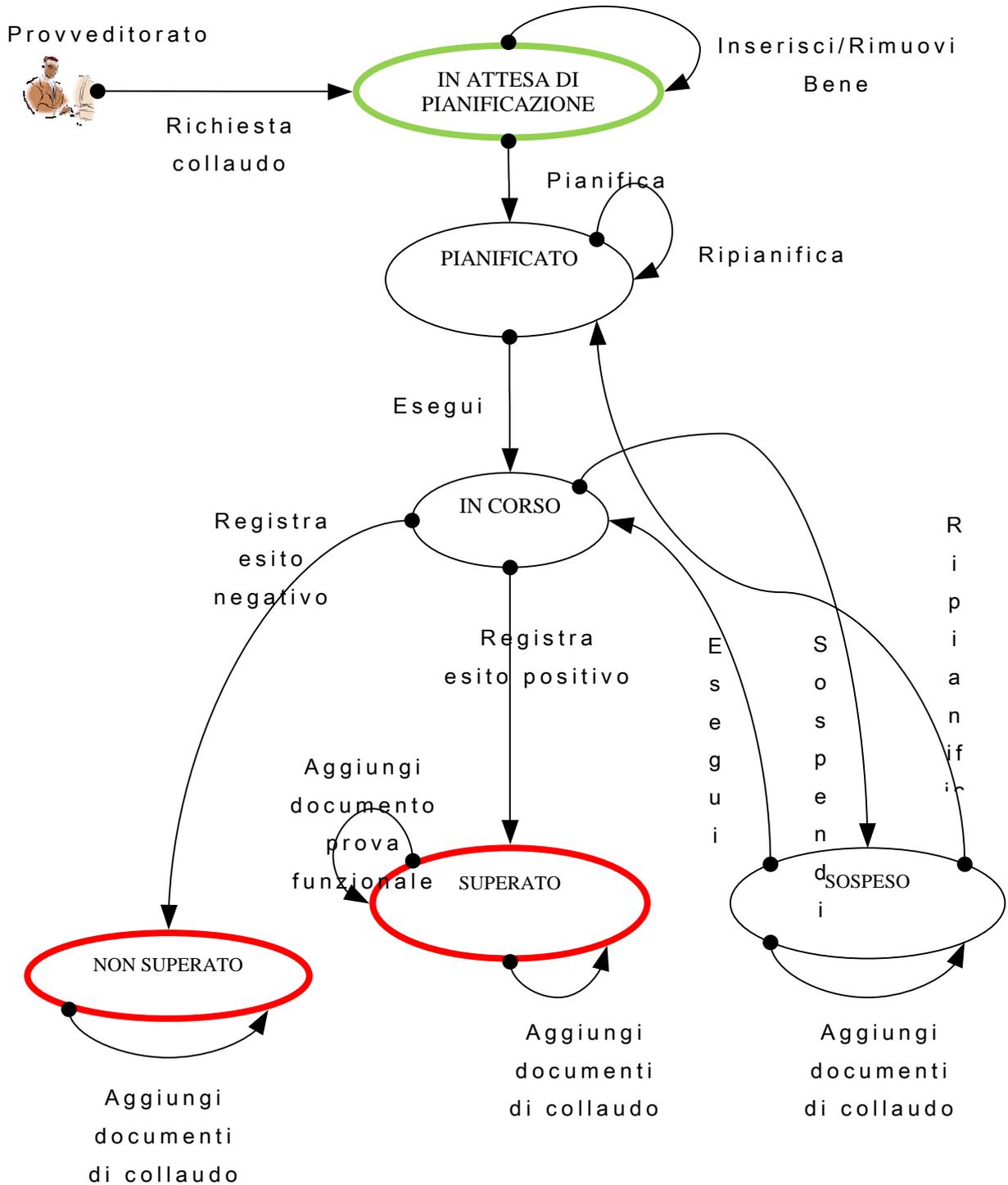
Nel seguito sono dettagliati i diagrammi di stato delle singole entità coinvolte nel processo di Gestione Collaudo, descrivendone il ciclo di vita.

Si riportano in verde lo stato iniziale ed in rosso lo stato finale.

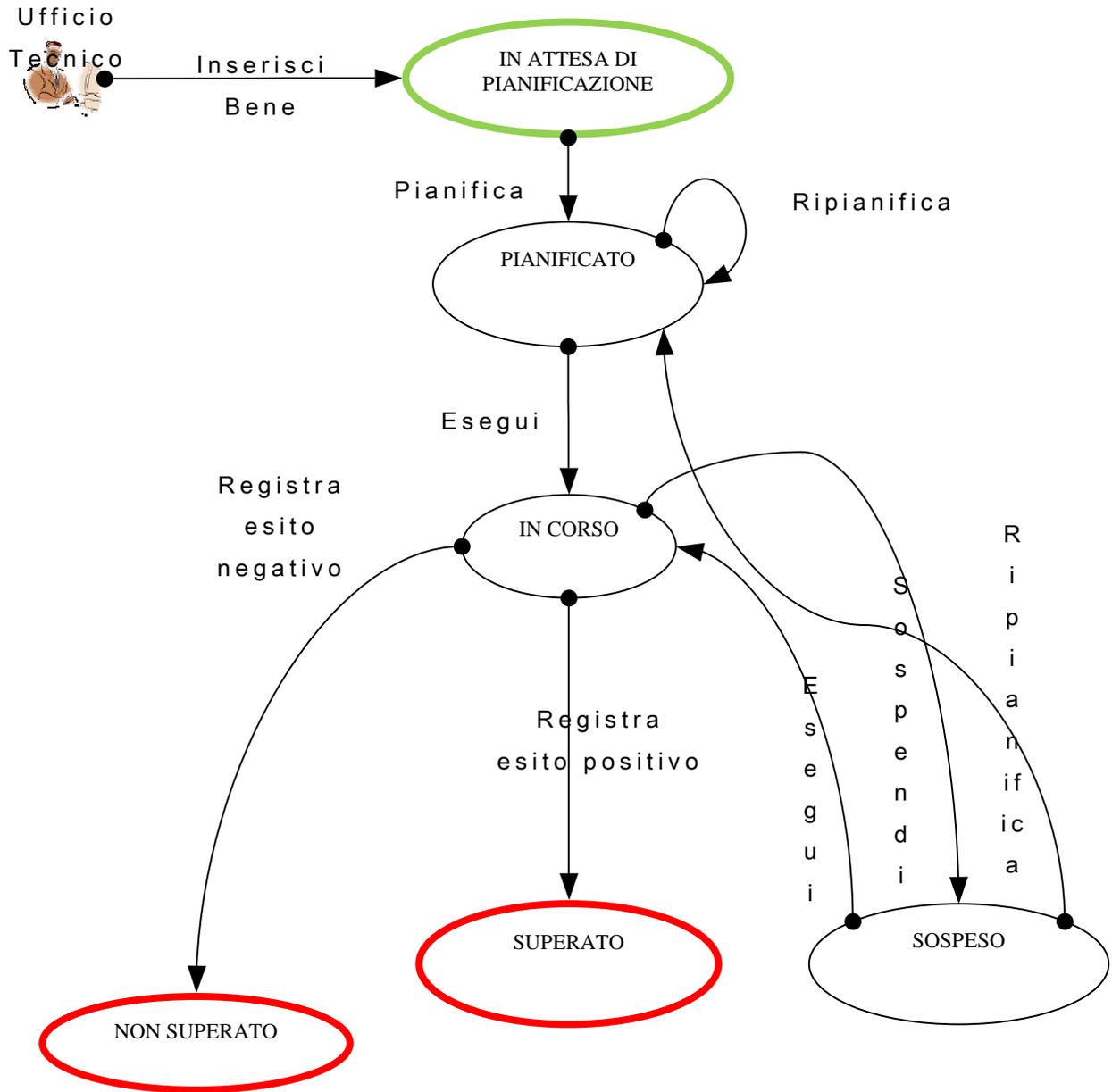
### Ordine



Collaudo



### Collaudo di un Bene



### Tabella Attori/Azioni

Nella tabella seguente si riporta la matrice che mette in relazione gli attori del processo "Gestione Collaudo" con le azioni che gli stessi possono eseguire sulle entità coinvolte nel medesimo processo.

Attori	Azioni															
	Crea/Modifica/Cancella CheckList documenti di gara	Crea ordine	Annulla ordine	Chiudi ordine	Associa all'ordine la check-list documenti di gara	Spunta documento di gara ricevuto	Richiede di collaudo	Inserisci/Rimuovi Bene	Esegui collaudo	Pianifica/Ripianifica collaudo	Sospendi collaudo	Registra esito collaudo	Aggiungi documenti di collaudo	Aggiungi documento prova funzionale	Stampa documento per fatturazione	Consultazione degli Ordini, dei Collaudi e di tutti i relativi documenti
Uff. Acquisizione Beni e servizi		X	X		X	X	X								X	X
Servizio di Ingegneria Clinica(SIC)	X				X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ufficio Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ragioneria																X
Responsabili di Dipartimento														X		X

### **Tabella funzioni utente**

Nella tabella seguente si riportano le funzionalità utente previste, aggregate per MacroAree ed Aree. L'area "Gestione Utenti/Ruoli/Uffici" è mutuamente esclusiva con l'area "Integrazione con sistema di autenticazione ISZLT".

<b>Macro-Area</b>	<b>Area</b>	<b>Funzioni</b>
Amministrazione	Gestione Utenti	Creazione, Cancellazione, Modifica
	Gestione Ruoli	Creazione, Cancellazione, Modifica, Profilazione
	Gestione Uffici	Creazione, Cancellazione, Modifica
	Integrazione con sistema di autenticazione ISZLT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importazione Uffici,Ruoli,Utenti.</li> <li>• Profilazione</li> </ul>
	Gestione Checklist Documenti di Gara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione, Cancellazione e Modifica di una Checklist.</li> <li>• Inserimento, Cancellazione di documenti in una Checklist</li> </ul>
Ordini	Gestione Ordine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserimento anagrafica ordine</li> <li>• Associazione Checklist Documenti di Gara</li> <li>• Caricamento documenti di gara previsti in Checklist</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifica anagrafica ordine</li> <li>• Inserimento/Eliminazione Checklist Documenti di Gara</li> <li>• Rimozione documenti di gara</li> <li>• Spunta documenti di gara ricevuti</li> </ul>
		Annullamento di un ordine
		Invio richiesta di collaudo a Ufficio Tecnico
Collaudi	Coda delle richieste di collaudo	Visualizzazione della coda delle richieste di collaudo
		Visualizzazione degli ordini legati alle richieste di collaudo
		Visualizzazione dei documenti di gara associati agli ordini
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa in carico della richiesta di collaudo</li> <li>• Caricamento dell'anagrafica dei beni da collaudare</li> </ul>
	Pianificazione del collaudo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserimento della data prevista per il collaudo(anche del singolo bene), della durata del collaudo, dei componenti della commissione di collaudo.</li> </ul>

Macro-Area	Area	Funzioni
	Gestione del collaudo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrazione dell'inizio del collaudo</li> <li>• Inserimento esito del collaudo anche per singolo bene</li> <li>• Inserimento data/ora di inizio e data/ora di fine collaudo</li> <li>• Inserimento commissione di collaudo(elenco collaudatori)</li> <li>• Sospensione del collaudo</li> <li>• Inserimento motivazione della sospensione</li> <li>• Inserimento data di sospensione del collaudo</li> <li>• Ripianificazione del collaudo per i beni che non lo hanno superato(eventualmente tutti)</li> <li>• Indicazione dell'ubicazione dei beni collaudati</li> <li>• Registrazione dell'esito del collaudo</li> <li>• Aggiornamento dell'anagrafica dei beni collaudati con numero di inventario(DTP) e matricola</li> <li>• Caricamento dei documenti di collaudo (verbale, rapporto tecnico, prova funzionale, altri documenti)</li> <li>• Stampa documento di autorizzazione alla fatturazione</li> <li>• Caricamento all'interno dell'ordine, del documento di autorizzazione alla fatturazione firmato e protocollato</li> </ul>
Consultazione	Ricerca ordini	Ricerca per combinazioni dei seguenti parametri: <ul style="list-style-type: none"> <li>• buono d'ordine(numero)</li> <li>• descrizione dell'ordine</li> <li>• data di inserimento</li> <li>• utente inseritore</li> <li>• stato dell'ordine</li> </ul>
	Visualizzazione ordini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzazione di tutte le informazioni relative ad un ordine</li> <li>• Visualizzazione dei beni relativi ad un ordine</li> <li>• Visualizzazione di tutti i documenti relativi ad un ordine</li> </ul>

Macro-Area	Area	Funzioni
	Ricerca collaudi	Ricerca per combinazioni dei seguenti parametri : <ul style="list-style-type: none"> <li>• buono d'ordine(numero)</li> <li>• data di pianificazione</li> <li>• data di inizio collaudo</li> <li>• data di fine collaudo</li> <li>• utente pianificatore</li> <li>• collaudatore</li> <li>• inseritore (colui che ha caricato l'esito del collaudo)</li> <li>• stato del collaudo</li> <li>• denominazione di un bene</li> </ul>
	Visualizzazione collaudi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzazione di tutte le informazioni relative ad un collaudo</li> <li>• Visualizzazione dei beni relativi ad un collaudo</li> <li>• Visualizzazione di tutti i documenti relativi ad un collaudo</li> </ul>
	Ricerca beni	Ricerca per combinazioni dei seguenti parametri : <ul style="list-style-type: none"> <li>• buono d'ordine(numero)</li> <li>• denominazione bene</li> <li>• numero di inventario(DTP)</li> <li>• matricola</li> <li>• ubicazione</li> <li>• data di inizio collaudo</li> <li>• data di fine collaudo</li> <li>• collaudatore</li> <li>• stato del collaudo</li> </ul>
	Visualizzazione beni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzazione di tutte le informazioni relative ad un bene</li> </ul>

Piano delle attività.

Nel seguito un pianificazione di massima delle attività previste, ipotizzando l'avvio del progetto a partire dal tempo T0, i tempi di realizzazione stimati sono di T0+12 settimane solari.

	Sett.1	Sett.2	Sett.3	Sett.4	Sett.5	Sett.6	Sett.7	Sett.8	Sett.9	Sett.10	Sett.11
<b>Analisi Requisiti</b>											
<b>Progettazione</b>											
<b>Sviluppo</b>											
<b>Test</b>											
<b>Collaudo/Avviamento</b>											

- 3) "GEST MONITORAGGIO TEMPERATURE", necessario per la realizzazione di un sistema per il monitoraggio delle temperature ambientali dei laboratori; necessità evidenziata nell'ultima Vs. verifica sulla Qualità; di cui qui di seguito ve ne rimettiamo ampia descrizione:

Oggetto: Progetto / Offerta per il rilevamento ed in monitoraggio costante delle temperature ambientali presso vari locali e presso varie sezioni del Vs. IZS Lazio – Toscana.

## INTRODUZIONE

A seguito della Vs. richiesta, Vi sottoponiamo la nostra migliore offerta per la fornitura di un sistema di monitoraggio delle temperature ambientali descritto nelle pagine successive.

Si specifica che il presente è un progetto/preventivo di massima basato sui seguenti dati ad oggi a disposizione.

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>N. LOCALI</b>
SEZIONE RIETI	4
SEZIONE LATINA	3
SEZIONE FIRENZE	6
D.O. ALIMENTI - ROMA	4
D.O. CHIMICO - ROMA	10
SEZIONE SIENA	3

Sarà successivamente necessario:

- Avere a disposizione le planimetrie aggiornate delle sedi coinvolte;
- Conoscere esattamente quali e quanti locali sono da sottoporre a monitoraggio;
- Effettuare sopralluoghi per capire le esigenze di ciascuna installazione.

## COMPOSIZIONE DEL SISTEMA

- Il sistema prevede l'installazione di un data logger per ogni laboratorio da sottoporre a monitoraggio.
- Ciascuno di tali data logger viene programmato attraverso una base di configurazione, impostando i limiti di temperatura oltre i quali lo strumento darà un segnale luminoso di allarme, gli intervalli di registrazione della temperatura rilevata ecc....
- In questa configurazione i dati immagazzinati dal data logger (fino a 12.000 misure ) vengono scaricati, attraverso convertitore di segnale wireless/ethernet installato in ciascuna sede e che utilizza la rete locale del Vs. Istituto, sul server, dove è stato installato il SW di elaborazione KILOG – FR. –
- Tale SW monitorizza in tempo reale l'andamento delle temperature nei vari locali.
- Sarà inoltre possibile ricevere mail/sms di ALLARME nel momento in cui le temperature rilevate dovessero superare il limite impostato.
- Laddove, dopo il sopralluogo ed eventuali test di funzionamento, si rilevassero elementi che ostacolano la trasmissione del segnale sarà necessario installare un ripetitore di segnale. Nella seguente offerta ne è stato previsto uno per sede.
- Il sistema KILOG RF è configurato per il monitoraggio ambientale di Temperatura. Qualora in futuro sia di Vs. necessità, con altri data logger dedicati, il sistema è predisposto per monitorare anche STUFE, INCUBATORI, CONGELATORI , - 80° e pressione differenziale

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche di base degli strumenti che verranno utilizzati per la configurazione del sistema in oggetto.



### **KT-150-IN-RF**

Datalogger Wireless temperatura, con sensore interno (-40 to + 70 °C), housing IP65, con attacco magnetico. Capacità memoria: 12,000 valori. EN 12830 conforme. Fornito con supporto a muro antifurto

### **KT-150-IO-RF**

Datalogger Wireless temperatura, con sensore interno (-40 to + 70 °C), housing IP65, con display 1 linea con attacco magnetico. Capacità memoria: 12,000 valori. EN 12830 conforme. Fornito con supporto a muro antifurt



**KNT 300**

Data collector per il trasferimento dei dati on-site. I dati possono essere scaricati attraverso il SW KILOG RF



**BASE DI COMUNICAZIONE CON KILOG-RF SOFTWARE:**

Base per la comunicazione e configurazione dei logger con il Software KILOG-FR, cavo USB per la connessione con il PC e connettore jack per configurazione dei logger a cavo e wireless. 1 relay uscita. Fornito con adattatori KILOG-RF software e cavo USB.



**SOFTWARE DI ELABORAZIONE KILOG RF:**

Il SW Kilog RF configura, misura, registra scarica, processa e salva i dati raccolti e trasmessi dai data loggers. E' possibile effettuare il monitoraggio in tempo reale di 100 data logger in rete.



**KPE-RF:**

Convertitore di segnale Wireless/Ethernet. Fornito con alimentatore, cavo RJ45 lungh. 2m, sistema supporto a muro antitaccheggio.



**KPR-RF RIPETITORE DI SEGNALE:**

In grado di amplificare la potenza dei segnali radio per la comunicazione ( 300 m max), fornito con adattatori.

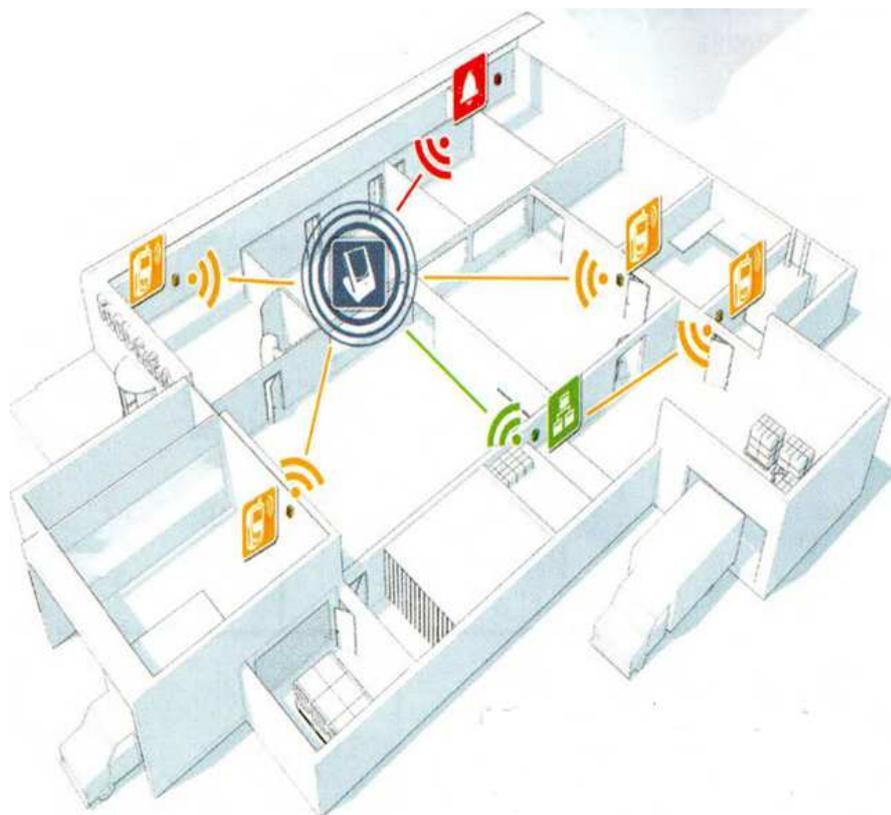
INSTALLAZIONE:

Per ogni sede:

- Programmazione del singolo data logger (impostazione allarme luminoso, impostazione tempo trasmissione dati, ecc...).
- Se si volesse optare per un data logger con display c'è anche la possibilità, se necessario di oscurare il display;
- Installazione del data logger (lo strumento è dotato sia di attacco magnetico che di dispositivi per aggancio a muro);
- Test di verifica della bontà del segnale di ogni data logger per valutare eventuale installazione dei ripetitori di segnale.
- Installazione Convertitori Wireless/Ethernet;
- Impostazione indirizzi IP di comunicazione con il server centrale
- Prove funzionali

Per la sede centrale

- Installazione del server centrale;
- Prove funzionali;
- Formazione.



L'offerta economica è strutturata su 3 parametri distinti:

- 1) **Costo unico** per la parte gestionale comprendente l'installazione del server presso la sezione di Roma, fornitura software, installazioni e creazioni impiantistiche necessarie;

**Prezzo UNICO €. 5.850,00 + IVA**

- 2) **Costo unitario per singola sede** per la fornitura, installazione e predisposizione di tutto il necessario per creare il sistema di rilevamento per sezione o singolo Edificio.

**Prezzo unitario €. 2.350,00 + IVA**

- 3) **Costo per unità di rilevamento nei singoli locali in ciascuna Sede o Edificio** per la fornitura, installazione e predisposizione dei data logger per il rilevamento della temperatura nelle singole stanze. Per ogni Sezione o singolo Edificio è prevista una contabilizzazione minima di almeno n. 3 data logger.

Prezzo per n. 3 unità per quantità totale fino a 15 Pz. €. 1.950,00 + IVA

Prezzo per n. 3 unità per quantità totale oltre 15 fino a 50 Pz. €. 1.770,00 + IVA

Prezzo per n. 3 unità per quantità totale oltre 50 Pz. €. 1.560,00 + IVA

Costo complessivo secondo le quantità ipotizzate in INTRODUZIONE del presente:

Descrizione	Q.tà	Totale €.
1) Costo UNICO per sistema gestionale centralizzato	1	€ 5.850,00
2) Costo UNITARIO per singola Sede €. 2.350,00	6	€ 14.100,00
3) Costo UNITARIO per singolo Locale €. 590,00	30	€ 17.700,00

<b>TOTALE OFFERTA PER LE QUANTITA' PREVISTE:</b>		<b>€ 37.650,00</b>
--	--	--------------------

- 4) "GEST ARCHIVI DOCUMENTAZIONE" come evidenziato nella verifica sulla Qualità è necessario predisporre un sistema di archiviazione di tutta la particolare documentazione tecnica che sarà resa disponibile a ciascun operatore abilitato. (ad esempio: Rapporti tecnici, Verifiche Funzionali, Relazioni tecniche, Manuali d'uso etc.).

La predisposizione di questo SW permetterà la immediata individuazione di tutta la documentazione correlata alle Apparecchiature gestite nel SW "GEST APP" infatti sarà creato un sistema di collegamento in automatico con il semplice riferimento del n. di inventario dell'apparecchiatura.

**Realizzazione del "GEST COLLAUDI"** €. 34.800,00 + IVA

**Realizzazione del "GEST MONITORAGGIO TEMPERATURE"** €. 37.650,00 + IVA

**Realizzazione del "GEST ARCHIVI DOCUMENTAZIONE"** €. 9.800,00 + IVA

Totale Complessive €. 82.250,00 + IVA

**Come richiesto dalla Vs. Direzione Tecnico Patrimoniale, sulla opportunità di applicare uno sconto che rispecchi l'offerta di aggiudicazione del Servizio di Global Service a cui le suddette attività faranno capo, siamo ad accettare quanto richiestoci ed applicare all'offerta in oggetto lo stesso sconto dell'aggiudicazione del Global Service pari ad un ribasso del 27,27% , pertanto l'offerta netta per Voi**

**sarà pari ad €. 59.820,00 + IVA**

=====

ATI S.I.E.M. sas – E.B.M. srl



*Luigi Scuderi*

---

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE GLOBALE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E DI LABORATORIO**  
**Istituto Zooprofilattico Sperimentale Regioni Lazio e Toscana "M. Aleandri"**

---

Prot. 085/2015/ATI/ID del 28/09/2015

Spett. le IZS Lazio - Toscana

Via Appia Nuova, 1411  
00178 Roma (Capannelle)

c.a. Arch. Claudio Scalia  
Resp. Dipartimento Tecnico e Patrimonio  
c.a. Dott. Alessandro Coresi  
Resp. Ufficio Manutenzioni

OGGETTO: Riferimento N. Proposta di integrazione e sviluppo nuova piattaforma per la gestione dei servizi del Global Service. Prot. 033/2015/ATI/ID del 22/04/2015

La presente per comunicare che per quanto in oggetto sarà a ns. carico nel primo anno dalla data di installazione:

- Garanzia
- Manutenzione preventiva
- Supporto e gestione del server a mezzo ns. personale residente.

Dal secondo anno vi quantificheremo l'onere per il proseguimento della gestione.

Grazie. Saluti.

ATI S.I.E.M. sas – E.B.M. srl

